San Miniato
Liceo "G. Marconi"

Via Trento n. 74 loc. La Scala – 56028 San Miniato (PI) - Tel. 0571/418392 – 419879
web: ***www.liceomarconi.gov.it*** – e-mail: ***pips01000q@istruzione.it*** – pec: ***pips01000q@pec.istruzione.it***

San Miniato, 31.10.2019

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0003418 del 31/10/2019
(Uscita)

AL PERSONALE
DOCENTE E ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

OGGETTO: Elezioni rappresentanza di TUTTE le componenti nel CONSIGLIO d'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è un importante Organo Collegiale della scuola:

.... elabora e adotta gli indirizzi generali; si occupa degli aspetti finanziari (Programma Annuale); adotta il regolamento interno dell'istituto e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti; indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, ...

è quindi l'occasione più importante per partecipare attivamente alle decisioni della scuola.

Nelle scuole superiori con più di 500 alunni, come la nostra, è costituito da **19 componenti:**

- **8 rappresentanti del personale docente**
- **2 rappresentanti del personale A.T.A**.
- **4 rappresentanti dei genitori degli studenti**
- **4 rappresentanti degli studenti**
- **il Dirigente Scolastico**.

Quest'anno devono essere rinnovate tutte le componenti del Consiglio di Istituto con procedura ordinaria, valevole per il triennio 2019/'20-2020/'21-2021/'22, tramite elezioni disposte nei giorni:

- **24.11.2019 (domenica) dalle ore 8,00 alle ore 12,00**
- **25.11.2019 (lunedì) dalle ore 8,00 alle ore 13,30.**

Si ricordano le seguenti scadenze**:**

- ✓ **Presentazione delle liste elettorali** al Protocollo (Seg.Amm. Sig.ra Alessandra Giunti) dalle ore 9.00 del **04.11.2019** alle 12.00 del **09.11.2019;**
- ✓ **Pubblicazione definitiva lista dei candidati**, dopo eventuali regolarizzazioni, nella giornata di **Giovedì 14.11.2019;**
- ✓ **Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali** da **Mercoledì 06.11.2019 a Venerdì 22.11.2016** (per il personale fuori dall'orario di servizio; studenti e genitori possono richiedere assemblee)**;**

le richieste di riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico **entro giovedì 14.11.2019.**

Nella pagina che segue sono riassunte le **istruzioni per la presentazione delle liste**

NOTIFICA:
- Albo
- Bacheca Scuolanext
- avvisi famiglie

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE

1) **CANDIDATI:** ciascuna lista deve avere **da 1 a**

- 8 candidati per i genitori
- 8 candidati per gli studenti
- 16 candidati per i docenti
- 4 candidati per il personale ATA

Di ogni candidato deve essere indicato il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita.

2) **PRESENTATORI: c**iascuna lista deve essere sostenuta/sottoscritta da almeno

- 20 elettori per i genitori
- 20 elettori per gli studenti
- 15 elettori per i docenti
- 4 elettori per il personale ATA

E' buona regola, per tutelarsi rispetto a possibili vizi di forma, che il numero dei sostenitori sia maggiore di tre o quattro unità.

3) Ogni candidato può essere incluso in una sola lista. Pertanto, pena esclusione dalla lista, deve dichiarare che *non fa parte né intende far parte di altre liste.*

4) Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (una frase semplice e corretta, che faccia riferimento possibilmente al programma)

5) Ciascun sostenitore deve indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e deve portare con sé un documento di identità (carta di identità, passaporto), il cui numero deve essere apposto accanto alla sua firma, che **deve essere autenticata** dal Preside o dai suoi due Collaboratori (Prof.ssa Giorgi e Prof.ssa Brotini), pena esclusione dalla lista. **Si può firmare per una sola lista**.

6) I moduli per la presentazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

7) Per ciascun candidato e presentatore di lista: COGNOME, NOME e DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro DELLA MARCA